

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年11月18日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	新温泉町役場	代表者名	西村銀三
担当者部署	企画課	連絡先電話番号	0796-82-5624
担当者役職	課長補佐	担当者氏名	森田和人
住所	669-6792 兵庫県新温泉町2673-1		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	井上 あい子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	地域課題や今後のスケジュール感等についての確かなアドバイスをいただいた。他市町の整備状況を参考に話しをしていただき、今後の具体的な取り組みについて職員間でイメージの共有ができた。CATV伝送路の保守及び不具合時を想定した暫定措置に関して(事例紹介・アンプ等の代替品確保のためのCATV局の紹介等)、ノウハウを知り得ることができた。
アドバイザーへの要望事項	・(仮称)整備検討委員会設置に向けた助言 ・整備方針、事業実施、事業運営までの全体行程に係る助言。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年11月16日	10時00分	16時00分	60	300
3-2. 派遣場所	会場名	町民センター(農林研修室)		最寄駅	JR浜坂駅
	所在地	兵庫県美方郡新温泉町湯990-8		最寄駅からの交通手段	公用車にて送迎
	派遣形態	支援・助言(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	役場関係者	9人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	・CATV機器更新を含めた町全体の情報基盤整備の進め方 ・整備方法(公設か民設か) ・(仮称)整備検討委員会設置について ・整備にかかるスケジュール管理 ・その他、機器更新事業全般	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	・(仮称)整備検討委員会の設置及び会議の進め方 ・整備方針、事業実施、事業運営までの全体行程に係る助言。 ・CATV伝送路保守に関して、暫定措置および技術ノウハウの提供。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	午前中は、副町長を筆頭に役場内で設置されている情報通信機器整備プロジェクト会議で、現在までの事業進捗状況と課題について話し合いを行いアドバイスをいただいた。午後からは、CATV職員と個別の打ち合わせを行い、老朽化した機器の状態確認と職員が抱える課題や不安についてアドバイスをいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	このたびは、直接的な改善・解決には至らなかったが、新温泉町の情報基盤整備の課題の再確認ができ、今後の進め方についても的確なアドバイスをいただいた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	・(仮称)整備検討委員会の構成メンバーの選出 ・整備事業スケジュールの見直し等	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	・整備方針、事業実施、事業運営までの全体行程に係る助言。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

