

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日

2021年3月1日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	新温泉町役場	代表者名	西村銀三
担当者部署	企画課	連絡先電話番号	0796-82-5624
担当者役職	課長補佐	担当者氏名	森田和人
住所	669-6792 兵庫県新温泉町2673-1		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	井上 あい子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	豊富な経験に基づいた的確なアドバイスと地域性を見据えた整備方針について、他市町の事例等を交えて具体的に示していただいたため、会議を円滑に進めることができた。 また、複雑な地域の課題についても整理をすることができた。
アドバイザーへの要望事項	地域課題が複雑で多岐に渡るため、今年度中に解決するまでには至らなかった。ぜひとも次年度も引き続き井上先生をアドバイザーとして派遣していただき、新温泉町の情報通信機器整備についてご支援いただくことを強く望みます。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年2月24日	13時40分	16時30分		170
3-2. 派遣場所	会場名	サンシーホール浜坂 会議室		最寄駅	JR浜坂駅
	所在地	兵庫県美方郡新温泉町浜坂1903-1		最寄駅からの交通手段	公用車にて送迎
	派遣形態	支援・助言(実地)			

4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 役場関係職員	人数 8人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい) <ul style="list-style-type: none">整備検討委員会及び事業者選定委員会の運営方法事業者選定方法地元説明会等の進め方(地域との合意形成)整備スケジュール管理その他、機器更新事業全般	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	・「整備検討委員会」と「事業者選定委員会」の運営についての助言 ・整備方針、事業実施、事業運営までの全体行程に係る助言 ・事業者選定のポイント	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	○情報通信機器整備PT会議(13:40~15:10) <ul style="list-style-type: none">CATV整備事業事業スケジュール(案)事業推進にかかる委員会の設置 ○担当当事務調整会議(15:10~16:30) <ul style="list-style-type: none">地域課題と今後の進め方について	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	・「整備検討委員会」の進め方及び「事業者選定」までのスケジュール感を、他市町の事例を参考に話しただきイメージの共有が図れた。 ・「整備検討委員会」のメンバー構成について、有識者候補の紹介を得ることができた。 ・今後を見据えた「事業者選定」の見極めのポイントについて、理解することができた。 ・3月議会において、「新温泉町ケーブルテレビジョン整備検討委員会設置要項」「新温泉町ケーブルテレビジョン整備事業に係る事業者選定委員会設置要項」等に関して審議する準備が整った。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 課題の整理はできたが、長年蓄積された問題が多岐に渡るため、即座に解決できる問題ではなく今後も継続して調整、協議、検討を要する。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	・「整備検討委員会」及び「事業者選定委員会」の具体的な運営方法 ・事業者選定方法(経費、条件、費用対効果の比較と今後の見通し等) ・事業の開始から整備完了までの詳細なスケジュール管理	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	次年度も引き続き、地域情報化アドバイザー制度を活用し、本事業の取り組みについて適切なアドバイスをいただきながら円滑な事業推進を図りたい。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

