

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年3月1日
 派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(4日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	長崎県佐世保市情報政策課	代表者名	久田 忠勝
担当者部署	情報政策課	連絡先電話番号	0956-24-1111
担当者役職	主任主事	担当者氏名	荒木 大喜
住所	857-8585 長崎県佐世保市八幡町1番10号		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	小塩 篤史
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	受講者アンケート結果やグループワークの結果を踏まえて、今後の研修のあり方やDX推進における考え方について、助言をいただくことができた。
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年2月25日	15時00分	16時15分		75
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	行政のDXを推進するための職員の意識啓発・意識向上	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	職員向け研修実施後のフォローアップ	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	今後のDX推進、人材育成の取組を展開するにあたっての助言・意見交換 ・受講者アンケート結果について ・当日の質問内容について ・グループワークの結果について ・その他DX推進について	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	今後のDX推進、人材育成における方向性について、より理解・検討を深めることができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	<input checked="" type="radio"/> その他 研修の事後協議であり、具体的な成果物はない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 添付のとおり	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	<input checked="" type="radio"/> ④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	DXを推進するICT人材の育成	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

