

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日

2021年12月2日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	下呂市役所	代表者名	市長 山内 登
担当者部署	市長公室	連絡先電話番号	0576-24-2222
担当者役職	課長補佐	担当者氏名	熊崎 純也
住所	509-2295 岐阜県下呂市森		

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	連絡先部署	連絡先電話番号	連絡先E-mail
担当者氏名			

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	現地での現状視察で見えてきた問題点を課題抽出できたことは良かった。他市の事例や講師の考えを聞いたことで参考になる部分が非常に多かった。
アドバイザーへの要望事項	特にありません。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)	活動時間 (分)
3-1. 活動	2021年11月22日	9時30分	16時00分	60	330
3-2. 派遣場所	会場名	下呂庁舎		最寄駅	下呂駅
	所在地	岐阜県下呂市森960番地		最寄駅からの交通手段	徒歩10分 (送迎します)
	派遣形態	支援・助言 (実地)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	4 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	
	第1回目の会議で受けた支援や助言を基に、行政ネットワーク構築方針案を修正したが、国の動向や情勢に合った取組み (実施計画) が策定されているのか不安がある。	
	支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	
	行政ネットワーク構築方針案のブラッシュアップと具体的な取組み (実施計画) の策定	
	アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	
	当市行政ネットワークの問題点や課題の精査と、取組み内容に関するアドバイス	
	支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	
	新たな課題が抽出できて、取組みや活動が精査できた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
	行政ネットワーク構築方針案の策定 (未決裁のため、案とし⑦その他としている)	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	方針案として固まったので策定に向けて決裁を行いたい。なお、今後の取組み (実施計画) に調査が必要と思われるので調査実施したい。次年度予算が確定し、状況によって方針に修正が必要となる可能性がある。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	次年度以降5年間の行政ネットワーク構築とDX推進でデジタル化を進め、強靱な行政ネットワークの実現と、手続きのオンライン化による住民の利便性向上を図りたい。また、将来の職員減少に向けて道筋を付けたい。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

