

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

Table with 4 columns: 団体名, 担当者部署, 担当者役職, 住所. Values include 高松市生涯学習センター, 教育局, 主事, 谷岡 志帆, 760-0040 香川県高松市片原町11-1.

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

Table with 2 columns: アドバイザー, 評価. Includes a detailed text box for '上記評価の理由' and 'アドバイザーへの要望事項'.

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

Table with 6 columns: 派遣日, 開始時刻, 終了時刻, 内休憩時間(分), 活動時間(分). Includes details for 2022年1月19日 activities.

4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

Table with 2 columns: 掲載許可, 〇掲載可

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

Table with 2 columns: 5-1. 支援を受けた対象者 (人数: 40人), 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 (Detailed text on SNS utilization and community center activities).

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	SNS活用はこれから、各コミュニティセンターで進めていく必要がありますが、良いヒントや助け合える関係づくりはできたと思います。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 別途添付しております。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	市内の各コミュニティセンターがそれぞれの色を出しながらSNSを運営し、より魅力ある情報発信を目指したい。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

