

令和5年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	日野町	代表者名	堀江 和博		
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0748-52-1211		
担当者役職	主査	担当者氏名	有馬殿 歩以	連絡先E-mail	*****
住所	529-1698 滋賀県日野町河原一丁目1番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	筒井 大介
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	働き方・業務改善や人材育成を行うにあたり、先進的に取り組んでこられた自身の経験を交えながら、注意点や取り組み方法について丁寧にご教示いただきました。働き方や業務改善への取り組みは大切であるが、それを通じた人材育成の視点を教えていただいたことは、当町の人材育成にとって大変有意義なものでありました。
アドバイザーへの要望事項	事務改善や働き方改革についての助言を今後もよろしくお願いします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和5年8月17日	フォローアップ(オンライン)	有	令和5年8月14日	845
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年9月4日	フォローアップ（実地）	14時00分	16時30分	10:00
				活動時間（分）	150
3-2. 派遣場所	会場名	日野町役場3階301会議室		最寄駅	日野駅
	所在地	滋賀県蒲生郡日野町河原一丁目1番地		最寄駅からの交通手段	送迎

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	--------------------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	16人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	業務改善をはじめとするワーキングチームの組成を行ったが、それをけん引する人材に乏しく、デジタル化（ICT化、DX化）に対して知識のある職員が少ないのが現状である。またスキルのみならず、職員の意識自体にも課題がある。また、ワーキングチームの取り組み方法や進め方について、部員自体が不安を感じている。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	ワーキングチームの取り組みについて、各部会の目標になるような「ありがたい未来の姿」を設定し、それに向けて積極的な取り組みが促進されていくような雰囲気づくり。働き方・業務改善を行う上で不安に思っていることや、心配なことをアドバイザーとの質疑応答形式で解消し、前向きに取り組む職員が増えること。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	業務や働き方の改善を行い、何かしらの結果が出ることも大切であるが、一方でワーキングチームを通して、自分自身で課題を見つけて考え、プロジェクトを立ち上げることでできる職員を育成するという視点の重要性をご教示いただいたことにより、組織としてのゴールが確立された。またグラフィックレコーディングやmiro（電子ホワイトボード）を利用した議論の可視化についてもご教示いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	職員からも積極的な質問があり、ワーキングチームの今後の取り組みについての不安が減少したように感じた。また、先進的に見える自治体でも置かれている状況は似たものがあり、自治体同士が連携しながら、職員の働き方や住民サービスの向上について研鑽していくというマインドが芽生えた。各部会とも次回の会議日程を早々に決め、具体的な取り組みを進めていく姿勢が見られた。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	業務や働き方の改善は、一朝一夕では成りません。それぞれの部会で次回会議日程を設定し、具体的な取り組みについて、議論を進めていこうと思います。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 別途データで提出します。 本アンケートでは、講義を聞いた職員からアドバイザーへの質問を募りました。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③现阶段では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	既存の業務や体制に疑問をもち、改善するためのプロジェクトを運用できる職員の育成 それにより、未来の職員や住民がイキイキと輝くまちづくり	

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

