

報告日 令和7年1月6日  
報告回次 3日目

## 令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	一般社団法人 岡山中央総合情報公社			代表者名	理事長 太田 昇
担当者部署(属性)	その他	担当者部署名	事務局	連絡先電話番号	0868-66-2555
担当者役職	事務局長	担当者氏名	小林 英将	連絡先E-mail	
住所	709-3717 岡山県美咲町原田3108番地2				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	真庭市	連絡先部署	総合政策部総合政策課		
担当者氏名	植木 孝和	連絡先電話番号	0867-42-1169	連絡先E-mail	

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（複数団体）	事業名	基幹システム標準化・共通化事業					
概要	令和5年度にシステム標準化の目的と意義、業務担当職員の意識の醸成を図ると共に、複数自治体での推進体制構築を進めるについて支援を頂いた。令和6年度は、各現場が実施するより具体的な作業をテーマに支援頂きたい。テーマとしては、文字同定作業や業務仕様を踏まえた運用見直し、業務効率化を目指したBPRとし、現状の把握、課題の検討、実施体制の確認等を行う。							
支援を求める分野	自治体システム標準化・共通化							

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年12月12日	支援・助言&講演(実地)	14時00分	16時45分	15
				活動時間（分）	150

  

2-2. 派遣場所	会場名	美咲町中央公民館 視聴覚学習室	最寄駅	岡山空港
	所在地	岡山県久米郡美咲町原田3100番地1	最寄駅からの交通手段	送迎

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	前田 みゆき
評価	よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったです等詳細に)	・自治体システム標準化に関し、最新情報を含む有益な情報を得ることができた。 ・参加者からの質問に丁寧に答えていただき、疑問や不安を解消することができた。
アドバイザーへの要望事項	今後も機会があれば、引き続き支援をお願いしたい。

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】			合計人数	27人
	属性	自治体職員	住民		
	人数	17		10	

#### 4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	標準化作業を推進していくにあたり自治体職員の標準化に対する動機づけを高める必要がある。
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	標準化の目的を再認識するとともに今後標準化に向けて行うべき具体的な作業を把握することで、標準化作業を着実にかつスムーズに進められるようにする。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>標準化の経緯、目指す姿、取組と現状</li> <li>今後行うべきこと（ガバメントクラウドの利用に向けて、文字要件への対応、移行計画の策定・更新）</li> </ul>	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	改めて標準化の意義や目的を説明していただいたことで担当者の認識が高まり、今後の作業の動機づけを得ることができた。また、今後、行うべき作業の具体的な説明を受けたことにより、今後の取組の参考になったものと思われる。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>今後、実施を予定。</p>	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
4-4. 事業の最終的な目指す姿	令和8年度中に自治体システム標準化を完了させる。	

#### 5.報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good\\_practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good_practices/past_year_all_houkoku/)

なお「その他」を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

