

## 令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	稲沢市			代表者名	加藤 錠司郎
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	総合政策部デジタル推進課	連絡先電話番号	0587-32-1142
担当者役職	主任	担当者氏名	高瀬 友宏	連絡先E-mail	
住所	492-8269 愛知県稲沢市稲府町1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名(予定)	DX人材育成計画の策定
概要	本市におけるデジタル人材の育成を計画的・効率的に推進するための計画を策定するにあたり、必要となる知識や計画に記載することが望ましい研修項目等の助言をお願いしたい。		
支援を求める分野	計画策定支援 人材（DXに関する知識習得・研修・育成）		

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日(申請書より)	支援内容(申請書より)	開始時刻		
	令和7年1月8日	支援・助言	15時00分	16時00分	
				活動時間(分)	60

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	前回支援を受けた内容を参考とし、作成したデジタル人材育成計画(案)の共有をしました。令和7年度以降のDX人材育成研修プログラムの進め方について、下山氏ご自身の他自治体でのアドバイザーやCIO補佐官としての経験を生かした研修事案などを紹介やご意見、アドバイスを受けることができました。
アドバイザーへの要望事項	ご支援いただき、ありがとうございました。

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	合計人数	2人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	2	0	0	0

#### 4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"><li>令和7年度から令和9年度までの3か年に研修を実施するにあたり、DX推進リーダーがいかにして3年間、モチベーションを維持するための方策</li><li>全職員に対して知識の底上げをする良い手法がないか。最低限、押さえておいた方が良い知識は何かあるのか。</li><li>主幹職は各課業務のマネジメントをする立場であるため、既存業務を変革しようとするマインドや、一般的なDXを活用する知識が必要であると考えてはいるものの、どのような研修プログラムであれば、行動変容に繋がっていくのか。</li></ul>
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	「稲沢市デジタル人材育成計画」の策定及び本計画に基づく研修プログラムの構築により、自治体DXを推進できる人材を育成し、行政サービスの向上につなげる。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	モチベーションの維持については、できれば人事評価につながるような仕組みがあればよいが、全体的な課題であるため、DX推進リーダーにのみ負担がかからないような支援が必要であること。知識の底上げとして研修の手法について、動画視聴やWEB研修、オンデマンド型の研修それぞれのメリット・デメリットを具体例を挙げてご意見を頂きました。行動変容に繋がっていく研修プログラムについては、例えばデータ分析であれば自分事として捉えられるように稲沢市の実データを使ってみるなど具体的な提案を頂いたり、研修で成長を実感できるような設計の仕方が必要であるというご意見をいただきました。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	すでに計画図書は完成しているので今回の支援は今後の研修プログラムを有益に進めるためのご意見を頂戴したので次年度以降に活用していく。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 稲沢市デジタル人材育成計画 (ご意見を受けた後、市長決裁をとっているため、送信時点では計画図書は(案)としております)	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケート未実施	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい 令和7年4月策定で送信時点では決裁中	⑤その他
4-4. 事業の最終的な目指す姿	「稲沢市デジタル人材育成計画」の策定及び本計画に基づく研修プログラムの構築により、自治体DXを推進できる人材を育成し、行政サービスの向上につなげる。	
5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可		
<input type="checkbox"/> 掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
<p style="text-align: center; color: red;">なおくその他&gt;を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい</p>		
6. 地域情報化アドバイザー支援の様子		
今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。		
		