

報告日 令和7年1月17日
報告回数 3日目

令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	摂津市			代表者名	森山 一正
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	総務部情報政策課	連絡先電話番号	06-6383-1343
担当者役職	係長	担当者氏名	田橋 光明	連絡先E-mail	
住所	566-8555 大阪府摂津市三島1-1-1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名	情報管理事業
概要	セキュリティポリシー運用のための実施計画策定支援		
支援を求める分野	計画策定支援 人材（DXに関する知識習得・研修・育成）自治体セキュリティ		

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	1	令和7年1月8日	事前打合せ&支援・助言	実地
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年10月3日	支援・助言(実地)	10時00分	16時00分	120
				活動時間（分）	240
2-2.	会場名	摂津市役所	最寄駅	摂津	
派遣場所	所在地	摂津市三島1-1-1	最寄駅からの交通手段	徒歩	

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	米田 宗義
評価	よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	管理職向け・一般職員向けにランサムウェアによる攻撃や情報資産の持ち出し等のインシデント事例に対して緊急時対応としてどのように対応すべきか、また情報資産についてどのように管理すべきかについてワークショップ形式で議論をしながら研修を実施いただいた。また、現行のセキュリティポリシーに関する認識を深めつつ、外部サービスの利用や、外部委託の情報セキュリティ対策について講義いただき、セキュリティ教育に寄与頂いた。
アドバイザーへの要望事項	引き続きセキュリティポリシーの更新手続きや、訓練・監査等にご支援いただきたい。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	78人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	78			
4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果					
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	現行のセキュリティポリシーの更新・運用に際して、具体的な実施手順と、業務フローをどのように定義し、継続した運用を進めていくか検討が必要。				
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	セキュリティポリシーからより詳細な実施手順に具体化し、継続的な運用を進めるための業務フローを作成・定着させる。				

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	セキュリティポリシーを基にした緊急時対応の考え方や、情報資産の管理方法についてワークショップ形式で研修を管理職及び一般職向けに実施いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	セキュリティポリシーを基にしたインシデント事案及び緊急時対応の考え方や、情報資産の管理方法についてワークショップ(ディスカッション)方式で、より具体的に管理職及び一般職それぞれに学習機会をつくることができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 研修資料
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今後のセキュリティポリシーの更新方法及び、定期訓練や監査の方法の検討	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回の支援内容の性質からアンケートが不要であったため。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある セキュリティポリシー更新及び実施計画の具体化・訓練等運用フローの策定
4-4. 事業の最終的な目指す姿	セキュリティポリシーに応じた、共通的な実施手順の作成と実運用フローの策定	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

掲載許可 掲載可

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

