

令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	東かがわ市			代表者名	上村 一郎
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	総務部財務課デジタル推進室	連絡先電話番号	0879-26-1215
担当者役職	室長	担当者氏名	植田 雅仁	連絡先E-mail	
住所	769-2701 香川県東かがわ市1847-1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署			
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名(予定)	東かがわ市公式アプリ導入事業		
概要	デジ田で採択を受けたスマートフォン向けアプリの導入・構築を行うことから、情報提供等のサービス基盤の整備を行う際に必要となる運用方法および評価方法の具体的な支援をしてほしい。				
支援を求める分野	オープンデータ EBPM 行政手続オンライン化 自治体システム調達/地域情報プラットフォーム マイナンバー				

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	50	令和6年7月26日	事前打合せ&支援・助言	実地
	派遣日予定日(申請書より)	支援内容(申請書より)	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和6年6月7日	事前打合せ&支援・助言(実地)	13時00分	16時30分	
			活動時間(分)	210	
2-2. 派遣場所	会場名	東かがわ市役所		最寄駅	讃岐白鳥駅
	所在地	東かがわ市湊1847-1		最寄駅からの交通手段	タクシーまたはバス

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	いろんな自治体の事例やデジタル技術の動向と利活用方法に関する知見が多く、長年にわたり、本市に関与いただいていることから、本市の事情や状況を把握されており、適したアドバイスの提供をいただけるため。
アドバイザーへの要望事項	特にありません。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	合計人数	6人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	6			

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実際に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点(具体的に記入下さい)	公式アプリを構築する段階で、以下の事を問題点としている。 ・アプリが持つ属性UIの機能と利活用方法 ・効果的なPRの仕方とその方法 次年度に検討しているデジタルポイントの検討事項
支援により目指す成果(具体的に記入下さい)	公式アプリからデータを取得して分析を行い、今後の政策や評価に繋げられるようにデータ活用の検討を行い、KPIの達成に向けてこれらデータを活用した方法により成果を出したい。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的に記入下さい)	公式アプリを中心(プラットフォーム)として関係機関と連携する。 市民の方だけでなく、市外の方(本市に縁がある者や観光者など関係人口)も活用できる情報を通知できるようにする。また、スマホ利用者だけ焦点を向けず、サービスを要求するスマホを持たない高齢者と関係のある団体の職員や委員がハブとなり、人によるサービス提供による情報連携を検討しておくことが必要。また、人による提供していている民生委員や福祉委員に対し、お世話代としてのデジタルポイントを検討しておくこと。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的に記入下さい)	改善に対する取り組み方法や方向性に関してアドバイスいただき、各所属と連携する団体と協力できるよう取り組みたいと考えている。 何のためにアプリを活用して、そのアプリ活用で目指す理想(ゴール)をデジタルリーダーと所属長に共有して、各所属毎での設定を行いたい。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない今のところなし。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的に記入ください)	公式アプリの開発中であるため、画面表示や操作などのアプリの動きに関するところは、アドバイスをいただけていない。 よって、実際の動きが検証できるプレリリース時期を第2回の派遣日と設定して、実運用ベースでの利用者と提供者の運用面のアドバイスをさせていただく予定。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートなどはない。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する東かがわ市公式アプリの構築、提供、PRを実施する。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	デジタル田園国家都市構想交付金デジタル実装型タイプ1の申請時に設定したKPIの達成を目指す。	

具体的に記入下さい。
支援を受けた事業が成果につ
因(自治体側に内在していた成

具体的に記入下さい。
支援を受けた事業が成果につ
因(自治体側に内在していた成

5. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

