

令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	成田市	代表者名	小泉 一成
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	総務部行政管理課
担当者役職	係長	担当者氏名	押尾 貴之
住所	286-8585 千葉県成田市花崎町760		
連絡先電話番号	0476-20-1510		
連絡先E-mail			

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（単独）	事業名（予定）	DX・業務改革への意識改革、マインドシフト
概要	職員に対するDXの機運醸成及び業務改革に向けたマインドシフト研修		
支援を求める分野	人材（DX推進のための機運の醸成）		

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	91	令和6年7月26日	事前打合せ	オンライン
				開始時刻	内休憩時間（分）
				終了時刻	
				活動時間（分）	25
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	池田 昌人
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	今回は研修に向けた事前打ち合わせであったが、アドバイザーへ事前に送付した質問事項（研修当日のレイアウトや研修内容、注意事項など）について、丁寧かつ分かりやすく説明していただいた。 また、研修に盛り込んでほしい内容についても伺っていただき、市の意向や実情などを踏まえながら、研修を実施する姿勢が感じ取れた。（本市としては、職員の意識改革や仕事への取り組み方などについて、研修で触れていただくよう依頼した）
アドバイザーへの要望事項	特になし

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	3人
	属性	企業・団体	その他（学生など）
	自治体職員	住民	
	人数	3	

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	全庁的に業務改善の必要性やDXの重要性は認識していると思われるが、前例踏襲で変化を嫌う職員が多いことや日々の業務に追われて新たな取組みを行う余裕がない、改革の進め方が分からないなど、様々な理由により担当部署での積極的な取組が見られない状況である。
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	外部講師による説得力のある研修を通じて、職員の考え方に変化をもたらすことで、職員が各種業務の効率化を推進しようとする意識を醸成し、市民における申請手続きの簡略化や待ち時間の解消などといった行政サービスの向上に繋げるとともに、全庁的に職員の負担軽減を図りたい。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	今回は事前打ち合わせのため、特になし	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	今回は事前打ち合わせのため、特になし	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今回は事前打ち合わせのため、特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打ち合わせのため、行っていない	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
4-4. 事業の最終的な目指す姿	現在当たり前のように実施している各種業務について、職員一人ひとりが、その理由や手順などについて疑問を持ち、どのようにすれば業務の効率化や市民サービスの向上が図れるかを常に考えて行動できるような組織風土としたい。	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可

掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

