

報告日 令和6年7月22日  
報告回数 3日目

## 令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	北設広域事務組合			代表者名	土屋 浩
担当者部署(属性)	その他	担当者部署名	情報ネットワーク係	連絡先電話番号	0536-83-5733
担当者役職	事務局長補佐	担当者氏名	田邊 元樹	連絡先E-mail	
住所	441-2601 愛知県設楽町津具字下川原				

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名		連絡先部署		連絡先E-mail	
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名(予定)	北設情報ネットワークの民営化		
概要	公設公営の「北設情報ネットワーク」の民営化に向けた課題の検討と、移行先事業者の選定手続きに関する対応の支援				
支援を求める分野	人材(DX推進のための機運の醸成) デジタルデバイド対策				

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1.	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
対応日・時間	有	61	令和6年7月16日	事前打合せ&支援・助言	実地
	派遣日予定日(申請書より)	支援内容(申請書より)	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和6年8月30日	支援・助言(実地)	12時00分	17時00分	160
				活動時間(分)	140
2-2.	会場名	設楽町役場津具総合支所		最寄駅	豊橋駅
派遣場所	所在地	愛知県北設楽郡設楽町津具字下川原5-1		最寄駅からの交通手段	公用車で送迎

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	井上 あい子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	前回のアドバイスを基に改正したプロポーザル実施要領、仕様書の内容について、情報ネットワーク民間譲渡最優先事業者補選選定における、本地域以外の事例などの情報も提供いただきながら、組合として必ず押さえておくべき所、今後想定される問題などについての的確なアドバイスをいただいた。 出席者の意見も伺いながら、7月18日の公告に向けたプロポーザル実施要領等の仕上げのため、上手くまとめ上げて頂いた。
アドバイザーへの要望事項	アドバイザーからいただいた、アドバイスを基にプロポーザル実施要領等を組合HPへ掲載することができました。今後はプロポーザル選定委員会に向けた準備を進めていきたいと思っております。

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】		合計人数	10人
	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	8	0	2

#### 4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	・北設情報ネットワーク事業の民営化(事業譲渡)プロポーザルの準備を進めていますが、組合負担上限額の意味の持たせ方、譲渡後10年間の担保の表記、などこの地域にとって最適な事業提案を採用するための要領等の策定や、選定委員会での提案業者への採点案内方法に苦慮している。
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	・北設情報ネットワーク事業の民営化(事業譲渡)プロポーザルを実施する中で、複数の提案事業者の提案内容から、なるべく参加表明者が企画提案し、この地域が将来に向けて安心して生活できるよう、情報通信網にとって最適な結果を導き出す要領等の基準を策定する。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的に記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案額が組合負担上限額を超過していてもプロポーザル参加表明された業者の説明を聞くよう、要領等を整備した方が良い。</li> <li>・この地域での情報ネットワークの必要性は地元議員（住民）へ丁寧な説明（勉強会）は行っておくとい。</li> <li>・半永久的な金額の話をすると、手を挙げる業者はいないので、まずは10年を見越した状況で事業者を決めて理解を求めていくべき。</li> </ul>	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的に記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・成果物に記載の通り、各種書類の作成ができた。</li> <li>・プロポーザル審査会の進め方と情報公開のやり方について確認ができた。</li> <li>・各提案事業者の提出書類の確認ができた。</li> <li>・文脈の精査、用語の統一が確認できた。</li> <li>・ADを交えて各町村課長と組合とコンサルが会議を行うことで、自由闊達な意見交換と解釈の相違がその場で解消できた。</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
	北設情報ネットワーク民間移行事業 プロポーザル実施要領 北設情報ネットワーク民間移行事業 仕様書 (様式)参加表明書兼宣誓書、経歴書、業務実績調書、質問書、辞退届、初期整備費の算定、維持管理費の算定	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的に記入ください)	・なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果について記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)	
	アンケートを行わなかった場合はその理由を記入下さい。 未実施	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロポーザルを実施し、事業譲渡の優先交渉事業者を決定する。</li> <li>・受託候補者と契約に向けた協議を行う。</li> </ul>	
4-4. 事業の最終的な目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロポーザルを実施し決定された、優先交渉事業者と協議し事業譲渡の契約を締結する。</li> <li>・事業譲渡後は、情報ネットワーク環境が今より充実している。</li> </ul>	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/</a>
------	---------------------------	---

**なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください**

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

