

令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	下妻市役所			代表者名	菊池 博
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	DX推進課	連絡先電話番号	0296-43-2117
担当者役職	主幹	担当者氏名	芦ヶ谷 悠平	連絡先E-mail	
住所	304-8501 茨城県下妻市本城町三丁目13番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署		連絡先E-mail	
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（単独）	事業名（予定）	ハイブリッド市役所の実現事業		
概要	現在の行政手続きや、事務処理の方法に課題を感じて、職員自らが課題を発見する意識を持つようにする意識改革と、業務改善をする時間を生み出すためのタイムマネジメントについて、学びたいと考えている。				
支援を求める分野	人材（DX推進のための機運の醸成） 人材（DXに関する知識習得・研修・育成）				

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年6月24日	事前打合せ(オンライン)	10時00分	11時00分	
				活動時間（分）	60
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	研修の実施に向けて具体的な提案を受けられたこと。こちらで考えていたよりも研修内容よりも、市の現状を踏まえた適切な提案をしてもらえた。市の将来や、職員が目指す姿について、話が聞けてよかった。研修計画がより充実したものになった。
アドバイザーへの要望事項	次回の研修楽しみにしています。引き続きよろしくをお願いします。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】		合計人数	3人	
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	3	0	0	0

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的に記入下さい）	下妻市は、令和5年にDX推進計画を策定し、デジタルとアナログの良い部分を掛け合わせた「ハイブリッド市役所」の実現を目指している。地域DX推進のために、まず窓口をはじめとして住民との接点をデジタル化する取り組みを行っている。一方で、デジタル化を実行するためには、職員自らが行政手続きの課題を発見し、業務改善に取り組むための時間を確保する必要がある。今回の研修を通じて、意識変革を促進すると同時にタイムマネジメントについて学びたいと考えている。
支援により目指す成果（具体的に記入下さい）	市職員のDX推進に対する意識改革を促進し、課題発見スキルを向上させることで、市役所窓口での申請手続き時間を短縮し、行政手続きのオンライン化を推進する。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	次回以降の研修内容について、事前打ち合わせを行った。 地域と市役所の繋がり方、市役所職員の目指すべき姿等の話を含め、研修の目的や、周囲に向けた情報発信の重要性について説明を受けた。市が地域DX推進を本気で取り組んでいることを示すために、メディアを使って広報してはどうかという提案があった。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	地域DX推進に関する職員研修について、メディアを活用して広報することを考えるようになった。メディアを通して市の姿勢を周囲に発信することで、地域DX推進が有利に進められることが分かり、地域を巻き込んだDX推進の未来が想像できるようになった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	2、3回目の支援において、研修を開催予定。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前の打合せのため、アンケートは実施なし。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③现阶段では課題・問題が残っているため未定
4-4. 事業の最終的な目指す姿	住民との接点のデジタル化 1. スマホ市役所で申請できる行政手続きの充実 2. 書かない・待たない・行かない窓口の実現	

5. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可 <https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子
今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

