

令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	高原町役場			代表者名	高妻経信
担当者部署(属性)	企画担当	担当者部署名	産業創生課	連絡先電話番号	0984-42-2128
担当者役職	産業官民連携推進官	担当者氏名	吉田雄人	連絡先E-mail	
住所	889-4492 宮崎県高原町大字西麓899番地				

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名		連絡先部署			
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修(複数団体)	事業名	シェアリングエコノミー推進事業		
概要	町役場および商工事業者への、シェアリングエコノミーに関する先進事例のレクチャーおよび新規事業立案につなげるコンサルテーション				
支援を求める分野	シェアリングエコノミー				

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日(申請書より)	支援内容(申請書より)	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和6年7月18日	支援・助言&フォローアップ(実地)	9時00分	11時00分	
				活動時間(分)	120

2-2. 派遣場所	会場名	高原町役場	最寄駅	高原駅
	所在地	宮崎県西諸県郡高原町大字西麓899番地	最寄駅からの交通手段	公用車での送迎を想定(またはタクシー・レンタカー)

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	横田 有平
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	具体的な事例を豊富に紹介いただいた。 町役場職員からの質問に対して、的確な回答をいただいた。
アドバイザーへの要望事項	(当初の予定にはないが)もっとお時間をいただければよかった。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	合計人数	6人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	6	0	0	0

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none">町立のキャンプ場が2ヶ所あり、その中に宿泊可能なコテージがあるが、平日やオフシーズンの利用率が極めて低い。これまで既存HPへの掲載のみで、デジタルプラットフォーム等の活用がなされていない。アドバイザーからのアドバイスもあって、今年度より、コテージ1棟をAddress社に貸し出しを行い、稼働率の向上に取り組むことができているが、まだ道半ばである。また、公共施設全体の予約システムの導入についてアドバイスをいただき、今年度予算化しているが(デジタル田園都市国家構想の交付金対象事業としても採択された)、具体的なサービス選定に入らなったり、どのような仕様を設定するべきか知見がない。
-----------------------	--

支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none">個別事業の目標：<ul style="list-style-type: none">キャンプ場コテージにおける民泊サービス等の活用の推進 → 利用率向上による財源確保およびキャンプ場としてのブランディング公共施設の稼働率の向上 → 利用者・利用団体の来庁コストの削減および予約管理コストの削減町民全体のウェルビーイングの向上：<ul style="list-style-type: none">町役場全体の収支の改善・町職員の生産性の向上 → 町民へ振り向ける財源・時間が増えることで、町民満足度の向上に資する。
------------------------	--

<p>アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 関係する職員に対して、シェアリングエコノミーについての先進事例のレクチャーをいただいた(写真5、6)。 副町長・担当課長・担当係長にに対して次の事項についてレクチャーをいただいた(写真7、8)。 ①廃校予定の施設整備の方針について ②キャンプ場の利用率向上およびコストの削減に向けたシェアリングサービスの活用方法について ③公共施設の予約システムの発注仕様書について
<p>支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)</p>	<p>キャンプ場の利用率向上に向けた活用策を多数議論の俎上に載せることができた 公共施設予約システムの仕様に関する疑問点が解消された</p>
<p>具体的な成果物</p>	<p>最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑤組織業務改善ができた 副町長をはじめとする町役場職員が、シェアリングエコノミーに対する理解をさらに深めることができ、さまざまな観点・課題で、その活用を検討することができるようになってきた。</p>
<p>改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)</p>	<p>学校の統廃合に伴う廃校予定の施設整備の方針については、町役場側の議論の熟度が低く、効果的なアドバイスをいただく段階ではないことがわかった。</p>
<p>アンケートの内容と分析結果</p>	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 2日目は、個別の打ち合わせであったため、アンケートは取得しなかった。</p>
<p>4-3. 今後の計画</p>	<p>最も当てはまるものをリストより選択下さい ①予算は確保済みであり、年度内に推進する 特に、公共施設の予約システムについては、今年度中に事業者を決定しシステムを構築する予定である。そのほか、キャンプ場についてもご提案いただいたシェアサービス事業者と具体的にコミュニケーションをスタートさせたい。</p>
<p>4-4. 事業の最終的な目指す姿</p>	<p>高原町のウェルビーイングの向上</p>

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	--------------------------------------	---

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

