

令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	稲沢市			代表者名	加藤 錠司郎
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	総合政策部デジタル推進課	連絡先電話番号	0587-32-1142
担当者役職	主任	担当者氏名	高瀬 友宏	連絡先E-mail	
住所	492-8269 愛知県稲沢市稲府町1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名(予定)	DX人材育成計画の策定
概要	本市におけるデジタル人材の育成を計画的・効率的に推進するための計画を策定するにあたり、必要となる知識や計画に記載することが望ましい研修項目等の助言をお願いしたい。		
支援を求める分野	計画策定支援 人材（DXに関する知識習得・研修・育成）		

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日(申請書より)	支援内容(申請書より)	開始時刻		
	令和6年8月21日	支援・助言	11時00分	12時00分	
				活動時間(分)	60

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	デジタル人材育成計画の策定に当たり本市が課題としている点についてご相談させていただき的確なアドバイスを受けることができた。また、他自治体での事例を紹介していただき知見を広めることができた。
アドバイザーへの要望事項	次回の支援についても引き続きご支援を賜りたい。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	合計人数	2人
	属性	企業・団体	その他(学生など)
	自治体職員	住民	
	人数	2	0
		0	0

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	計画に記載する人材の区分(どの階級にどの人材が必要か)、目標値の設置や、策定した計画に基づき研修が体系的、計画的に実施できるようにするにはどのような内容を記載すべきなのか。
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	「稲沢市デジタル人材育成計画」の策定及び本計画に基づく研修プログラムの構築により、自治体DXを推進できる人材を育成し、行政サービスの向上につなげる。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	計画書作成に当たり、以下の課題、問題点についてアドバイスを受けた。 ・デジタル人材の育成に当たり、目標値を設定しないことへのデメリットは何か ・今回の計画期間3年間でどのようにしてデジタル人材を育成していけば効果的なのか	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	・デジタル人材の育成に当たり、目標値を設定しないことへのデメリットは何か →交付金等の中で人材育成が絡むようなら必要。KPIの設定の前に庁内の人材把握を行った方がよい。研修プログラムを作成する際にある程度把握できているとよい、愛媛県では県内市町の全職員を対象に意識調査を実施。ダッシュボードを作成し可視化した。 ・今回の計画期間3年間でどのようにしてデジタル人材を育成していけば効果的なのか →できれば同じ人に対して研修を実施していくのが良いが人事異動や休職等により受けられないこともあるので継続的に同じ研修ができる環境も必要。一旦は平均レベルにしてその後得意分野を育てるということも良いと思う。また、研修プログラムについては人事部門との連携も必要。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 目標値設定の必要性、効果的な研修プログラムを構築するための職員意識調査の実施の要否	具体的にご記入下さい。 支援を受けた事業が成 因(自治体側に内在して
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今回は時間が1時間しか取れなかったので翌日8/22に2回目の支援を受け、残りの質問を行うこととした。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケート未実施	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい ⑤その他 今年度中に計画図書を作成する。	具体的にご記入下さい 支援を受けた事業が成 因(自治体側に内在して
4-4. 事業の最終的な目指す姿	「稲沢市デジタル人材育成計画」の策定及び本計画に基づく研修プログラムの構築により、自治体DXを推進できる人材を育成し、行政サービスの向上につなげる。	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可		https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子
今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

