

令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	東かがわ市役所		代表者名	上村 一郎	
担当者部署(属性)	その他	担当者部署名	総務部戦略情報課	連絡先電話番号	0879-26-1201
担当者役職	主査	担当者氏名	小坂 浩城	連絡先E-mail	
住所	769-2792 香川県東かがわ市湊1847-1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署		連絡先E-mail	
担当者氏名		連絡先電話番号			

1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（単独）	事業名（予定）	情報発信体制構築事業・意識改革		
概要	市の情報発信体制（広報・HP・SNSなど）を見直し、現状や情報発信体制構築に向けてのアドバイス・構築併走、職員の情報発信への意識改革を図る講演の実施				
支援を求める分野	ICT活用広報 その他				

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	103	令和6年8月28日	事前打合せ	オンライン
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年9月27日	事前打合せ&支援・助言(実地)	9時00分	10時03分	
				活動時間（分）	63
2-2.	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
派遣場所	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	河井 孝仁
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	「情報発信に関する職員向けのセミナー」と「市の情報発信体制の相談支援」についての事前打ち合わせでお話をお伺いしましたが、情報発信に対する考え方を市役所業務の具体的な事例を基にご教示いただき、内容を大変理解しやすかったです。最終日の3日目に職員向けのセミナーを開催するという目標がある中で、セミナーという漠然としたイメージしかありませんでしたが、こういった形でセミナーを実施するのか、セミナーを通して職員の考え方をどう変えていくのかという具体的な相談もできました。
アドバイザーへの要望事項	2回目のアドバイス支援の際に、情報発信体制・シティプロモーションについてお願いできればと思いますので、ご指導のほどよろしくお願いいたします。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	4人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	4	0	0	0
4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果					
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	今年度4月に、情報発信に関する事務（広報・HP・SNS・プレスリリース・記者会見など）を集約したグループができ今後情報発信を強化していくことを目標とする中で、現在市で保有している情報発信媒体の見直しや市としての情報発信の体制構築を進めていく必要があるが、情報発信媒体の利活用についての職員への周知・啓発、市としての情報発信の体制構築、そもそもの情報発信に対する職員の意識改革が課題となっている。				
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	市の情報発信を強化し、市民など情報を届けなくてはいけない人により確実に充実した情報を届けるとともに、市のメディア露出を増やすことなどで市の認知度・住民満足度の向上に繋げる。住民が得たい情報・必要な情報を得られる環境を作り出すことで、行政の制度や補助・地域の良さを十分に受けられる幸福に繋げることを目標とする。				

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	事前打ち合わせの中で、情報発信の考え方について具体的な事例を基に説明いただいた。「がん検診の受信者が少なくどうやれば受信してもらえるか」という例を元に、誰をターゲットにどのような方法でどこで情報を届けるのか、また「自分事になること」「ストーリー」「インセンティブ」が大事で、情報を知るだけでなく、実際にかん検診を受診する「行動変容」に至るまでを意識することの重要性が理解できた。また、本市の新しくできた戦略情報課の役割・立ち位置について情報発信など「相談できる場」として他課に認識してもらうことが大事などのアドバイスを受けた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	セミナー、アドバイス支援の事前打ち合わせということで、課題意識を基にしたセミナー内容やアドバイス支援の方法などが整理できた。 また、情報発信についての話をお伺いする中で、情報は発信するだけでは当然駄目で、情報を発信することで、情報を受けた人の意識・行動をどのように変えたいのかということまで含めて考える必要があるということが理解できた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 途中段階のため、具体的な成果物なし。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今回の1日目は、2日目・3日目の職員向けセミナー・アドバイス支援の事前打合せであったため、今後の取組の中で解決に繋がるものとする。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 職員研修の際にアンケートを行う予定。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある 2日目のアドバイス支援、3日目の職員向けセミナーの予定。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	市役所職員の情報発信力の向上。	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

