

令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | | | |
|-----------|------------------------|--------|----------|-----------|--------------|
| 団体名 | 摂津市 | | | 代表者名 | 森山 一正 |
| 担当者部署(属性) | 情シス担当 | 担当者部署名 | 総務部情報政策課 | 連絡先電話番号 | 06-6383-1343 |
| 担当者役職 | 係長 | 担当者氏名 | 田橋 光明 | 連絡先E-mail | |
| 住所 | 566-8555 大阪府摂津市三島1-1-1 | | | | |

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

| | | | | | |
|-------|--|---------|--|-----------|--|
| 団体名 | | 連絡先部署 | | 連絡先E-mail | |
| 担当者氏名 | | 連絡先電話番号 | | | |

1-3. 支援を求める内容

| | | | |
|----------|--------------------------------------|-----|--------|
| 支援方法 | 具体的課題への支援 | 事業名 | 情報管理事業 |
| 概要 | セキュリティポリシー運用のための実施計画策定支援 | | |
| 支援を求める分野 | 計画策定支援 人材（DXに関する知識習得・研修・育成）自治体セキュリティ | | |

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | | | | | |
|----------------|---------------|-----------------|------------|--------------|----------|
| 2-1. 対応日・時間 | 期日・支援内容の変更あり | 受付番号 | 変更後の派遣日 | 変更後に実施した支援内容 | 実地/オンライン |
| | 有 | 1 | 令和6年9月30日 | 事前打合せ&支援・助言 | 実地 |
| | 派遣日予定日（申請書より） | 支援内容（申請書より） | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間（分） |
| | 令和6年8月23日 | 事前打合せ&支援・助言(実地) | 10時00分 | 12時00分 | |
| | | | | 活動時間（分） | 120 |
| 2-2. | 会場名 | 摂津市役所 | 最寄駅 | 摂津 | |
| 派遣場所 | 所在地 | 摂津市三島1-1-1 | 最寄駅からの交通手段 | 徒歩 | |

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|---------------------------------|--|
| アドバイザー | 米田 宗義 |
| 評価 | よい |
| 上記評価の理由 （どのようなところがよかったか等詳細に） | 現在の市のセキュリティポリシーを確認の上、個別の実施手順の例を作成し、認識合わせを行った上で、実施手順の全体的なボリューム感、構成について案の提示を行っていた。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 市の現況を踏まえた運用方法（実施手順作成）の支援をお願いします。 |

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | | | | |
|--|--|-------|----|-------|-----------|
| 4-1. 支援を受けた対象者 | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 | 合計人数 | 3人 | | |
| | 属性 | 自治体職員 | 住民 | 企業・団体 | その他(学生など) |
| | 人数 | 3 | | | |
| 4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | | | | |
| 事業の課題・問題点 （具体的にご記入下さい） | 現行のセキュリティポリシーの更新・運用に際して、どのように進めていくかが課題であり、細かな実施手順を定め、どのような形で運用していくかの検討が必要。 | | | | |
| 支援により目指す成果 （具体的にご記入下さい） | メールやクラウドサービス利用等の共通的な実施手順についてドキュメントを作成し、セキュリティポリシー運用整備に向けた素地とする。 | | | | |

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい) | 総務省の「地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」を活用しつつ、市の実運用とのFit&Gap部分を特定の様式をもって埋めていく方法を提案いただいた。現行の市のポリシーを基に、関連する実施手順例を作成いただいた。 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい) | 現行のポリシーに応じた共通的な実施手順例のひな型を作成することができた。 | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 実施手順例 |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください) | 実施手順の一覧の精査及び対応カテゴリのバンドリングを行う | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回の支援内容の性質からアンケートが不要であったため。 | |
| 4-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ②次年度に予算化を図り推進する 実施手順一覧の作成、実施手順案の作成 |
| 4-4. 事業の最終的な目指す姿 | セキュリティポリシーに応じた、共通的な実施手順の作成と実運用フローの策定 | |

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可

掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

