

## 令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	壬生町		代表者名	小菅一弥	
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	総務部総合政策課	連絡先電話番号	0282-81-1814
担当者役職	主査	担当者氏名	梁島頌	連絡先E-mail	
住所	321-0292 栃木県壬生町大字壬生甲3841-1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署		連絡先E-mail	
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名(予定)	情報化推進とセキュリティ向上		
概要	クラウドサービスの活用等による住民の利便性向上と職員の業務改善・効率化を図っていますが、一方でセキュリティ向上と利便性向上の両方の実現という点について主にセキュリティに関する課題があるため、専門知識を持ったアドバイザーにご助言等をいただきたいと思います。				
支援を求める分野	人材(DXに関する知識習得・研修・育成) 自治体セキュリティ				

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日(申請書より)	支援内容(申請書より)	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和6年9月30日	事前打合せ&支援・助言(オンライン)	9時00分	10時30分	
				活動時間(分)	90
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	○こちらの相談に対する考えを、曖昧な表現をせず、明確に伝えていただけるため、とても参考になります。 ○適宜壬生町の現状と照らし合わせながらお話いただけるため、検討や改善案が係員内で出やすくなります。
アドバイザーへの要望事項	特にありません

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	合計人数	2人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	2			
4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)				
	インターネットを活用した外部サービスが浸透してきている一方で、セキュリティポリシー、特に、行政情報の取り扱いや端末利用については、庁内での認識やモラルの統一が図れていない。				
	支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)				
	住民の方が安心して外部サービス利用による行政サービスを利用できる環境構築、セキュリティ順守や更新意識等について庁内職員意識の統一を図りたい。				

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	○BYODやテレワーク(モバイルワーク)といったものを実施する際の個人端末の扱いや、安全なネットワーク接続について助言をいただいた。 ○セキュリティポリシー順守について職員理解・浸透させることや、違反に対する罰則、違反をしなければ業務遂行が困難である等の不具合があるのであれば情シスだけでなく、現場職員がポリシー更新を提案する、代替案や改善案を提案する等の案を助言いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	○LoGoチャット等のBYODによる外部サービス利用ルールの見直し、Kintone運用開始に伴う説明会資料におけるセキュリティ要件の見直し、セキュリティポリシーにおける情報資産分類等の設定方法の理解。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	④人材育成のカリキュラムやツールを策定できた 第3回目(最終回)における講演内容の調整及びセキュリティポリシー等の改定案
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	次回(第2回目)にセキュリティポリシー改定案について、より詳細な内容を精査	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある セキュリティポリシーの改定
4-4. 事業の最終的な目指す姿	住民の方が安心して外部サービス利用による行政サービスを利用できる環境構築、セキュリティ順守や更新意識等について庁内職員意識の統一	

5.報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

掲載許可

掲載可

**なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい**

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

