

令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	東海村			代表者名	山田 修
担当者部署(属性)	企画担当	担当者部署名	地域戦略課	連絡先電話番号	0292821711
担当者役職	係長	担当者氏名	砂川 智哉	連絡先E-mail	
住所	3191192 茨城県東海村東海三丁目7番1号				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名	「とうかい」まるごと” デジタル化構想
概要	本村では総合計画に「新しい役場への転換」を掲げ、その実現のため、「とうかい」まるごと” デジタル化構想（以下、「まるデジ構想」）を策定し、DXに取り組んできた。今年度、まるデジの計画期間が最終年度を迎えるにあたり、これまでの本村の取組みについての評価と次期計画策定のための助言をいただきたい。		
支援を求める分野	人材（DX推進のための機運の醸成）働き方		

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1.	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
対応日・時間	有	196	令和6年11月11日	支援・助言	実地
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年9月20日	講演(実地)	13時00分	17時00分	
				活動時間（分）	240
2-2.	会場名	東海村役場	最寄駅	東海駅	
派遣場所	所在地	茨城県那珂郡東海村東海三丁目7番1号	最寄駅からの交通手段	車	

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	アドバイザーは専門的知識が豊富であり、かつ自治体の規模や組織内の状況などを踏まえて、構想等でより伸ばす部分や足りない部分を的確に助言いただけるため、次期構想の策定作業を円滑に進めることができています。 さらに、公務員時代に培った知識やノウハウを有していることから、構想内に盛り込む具体的な業務についても相談することができ、アドバイザーから一つひとつ丁寧に支援いただけるため、構想作成を進めていく上で大変参考となっている。
アドバイザーへの要望事項	特にありません

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	2人
	属性 自治体職員 住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数 2		
4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果			
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	現まるデジ構想の計画年度は2021～2024年度であり、今年度最終年度を迎える。本村がこれまで現まるデジ構想に沿って進めてきた取組内容やその成果、さらに全国でのDX化の取組事例や将来的なDXの方向性を踏まえ、今年度次期構想の策定を進めていく必要がある。		
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	次年度以降もDXの取組を継続して実施していくため、住民の利便性向上や住民との接点強化、多様化する行政課題の解決等に注力する時間の創出等、本村の将来にとって必要な施策をまとめた構想を策定する。		

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的に記入下さい)	次期構想に関し、以下の点についてアドバイスを受けた。 ・次期構想に掲げる役場組織のづくり分野に関し、外部人材(地域住民、民間企業等)の活用が重要であること、そして他自治体の具体的な事例についての情報提供。 ・次期構想に掲げるBPR等の今後の展開として、本村が実施している手法をより精度を高めるためのポイントや本村の新たな取組みにつながるアイデアについての具体的アドバイス	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的に記入下さい)	次期構想についてアドバイザーから助言いただくことで、構想の大きな柱を定めるとともに、各柱に含める具体的な事業についても明確化することができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた
	次期構想の枠組み、方向性、構想の位置づけをまとめた資料	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的に記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートは実施していない。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある 今後、アドバイザーの支援により作成できた次期構想の枠組みをもとに、役場経営層と協議を重ねながら詳細な事項について作成作業を進めていく。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	次期まるデン構想を策定し、時間や場所を問わない行政サービスの提供による住民の利便性向上、業務改革によりコア業務(住民との接点強化や多様化する行政課題の解決等)に注力する時間の創出を一層推進する。	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可 https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子
今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

