

令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	東かがわ市役所			代表者名	上村 一郎
担当者部署(属性)	その他	担当者部署名	総務部戦略情報課	連絡先電話番号	0879-26-1201
担当者役職	主査	担当者氏名	小坂 浩城	連絡先E-mail	
住所	769-2792 香川県東かがわ市湊1847-1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（単独）	事業名（予定）	情報発信体制構築事業・意識改革
概要	市の情報発信体制（広報・HP・SNSなど）を見直し、現状や情報発信体制構築に向けてのアドバイス・構築併走、職員の情報発信への意識改革を図る講演の実施		
支援を求める分野	ICT活用広報 その他		

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	157	令和6年11月7日	事前打合せ&支援・助言	実地
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年10月25日	事前打合せ&支援・助言(実地)	9時00分	16時00分	60
				活動時間（分）	360
2-2.	会場名	東かがわ市役所	最寄駅	JR 讃岐白鳥駅	
派遣場所	所在地	香川県東かがわ市湊1847-1	最寄駅からの交通手段	徒歩10分	

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	河井 孝仁
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	自治体の情報発信・シティプロモーション業務について、担当者が悩んでいる課題や、取り組んでいこうとしている業務への懸念や疑問点など様々な質問について率直な意見や考え方、他市事例などを丁寧にご教示いただき、今後業務を進めていく上での取り組むべき方向なども理解でき大変良い機会となりました。また、各課への個別相談支援では、担当職員それぞれの悩みに対して具体的な解決策をご提示いただきました。
アドバイザーへの要望事項	また是非お願いしたいと思います。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	9人	
	属性	自治体職員	住民	企業・団体
人数	9	0	0	0

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	今年度4月に、情報発信に関する事務（広報・HP・SNS・プレスリリース・記者会見など）を集約したグループができ今後情報発信を強化していくことを目標とする中で、現在市で保有している情報発信媒体の見直しや市としての情報発信の体制構築を進めていく必要があるが、情報発信媒体の利活用についての職員への周知・啓発、市としての情報発信の体制構築、そもそもの情報発信に対する職員の意識改革が課題となっている。
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	市の情報発信を強化し、市民など情報を届けなくてはならない人により確実に充実した情報を届けるとともに、市のメディア露出を増やすことなどで市の認知度・住民満足度の向上に繋げる。住民が得たい情報・必要な情報を得られる環境を作り出すことで、行政の制度や補助・地域の良さを十分に受けられる幸福に繋げることを目標とする。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	市のシティプロモーションについて使える市の資源やそのPRの仕方、シティプロモーション戦略を策定するにあたっての留意事項やダッシュボードによる現状分析の大切さについて。市の広報やホームページの改善点や、市全体の情報発信における各媒体の使い分け方法、職員の情報発信への意識をどのように醸成するのかについて。各課の個別相談では、チラシやホームページを使ったイベントやセミナーへの集客方法、チラシの内容の改善点やターゲット層にどこで情報を伝えるのか、どうすれば行動変容を起こせるのかを対話形式で細かくご教示いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	市の情報発信体制の整理の仕方や、職員への情報発信の啓発をどのように進めていくのかなど。シティプロモーションや情報発信関連制度など新しく進める施策についても具体的な方向性や、その後の展開にまでご意見をいただいたので前向きに今後事業に取り組みそうです。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 特に無し。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	研修については予定通り翌日(3日目)の対応です。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回(2日目)はアドバイス支援のため、特にアンケートは行っておりません。 翌日(3日目)の研修についてはアンケート実施予定です。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある 来年度以降の広報紙などの活用方法の検討や情報発信体制の整理。新しく始める取組を進める。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	市職員、市役所全体の情報発信力が向上することにより、届けたい人に情報をしっかり届けられる状態。	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

