

## 令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	壬生町		代表者名	小菅一弥	
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	総務部総合政策課	連絡先電話番号	0282-81-1814
担当者役職	主査	担当者氏名	梁島頌	連絡先E-mail	
住所	321-0292 栃木県壬生町大字壬生甲3841-1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名(予定)	情報化推進とセキュリティ向上
概要	クラウドサービスの活用等による住民の利便性向上と職員の業務改善・効率化を図っていますが、一方でセキュリティ向上と利便性向上の両方の実現という点について主にセキュリティに関する課題があるため、専門知識を持ったアドバイザーにご助言等をいただきたいと思いますと考えております。		
支援を求める分野	人材(DXに関する知識習得・研修・育成) 自治体セキュリティ		

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	無				
	派遣日予定日(申請書より)	支援内容(申請書より)	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和6年10月21日	支援・助言(オンライン)	9時00分	10時30分	
				活動時間(分)	90
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	セキュリティポリシー改定について、他自治体(自治体名は非公表)の事例や、実情を共有いただきながら当庁のセキュリティポリシー改定についてご助言いただきました。 また、セキュリティポリシーについても、ただ文面や内容についてご助言いただくのではなく、実際に運用した際の職員への影響や効果的な組織体制等の実動部分についてご助言いただけだったので、大変有難かったです。
アドバイザーへの要望事項	特にありません

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	合計人数	2人
	属性	自治体職員	住民
	人数	2	企業・団体
			その他(学生など)

#### 4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	セキュリティポリシーについては定期的な更新を図っているものの、職員に浸透しきれていない。また、業務実施方法において現行のポリシーの遵守が難しい場合等の対応方法も全庁的に浸透しきれていないことに加え、今後クラウドサービス等を利用するにあたってセキュリティリスクが高まる恐れがあり、住民サービスのデジタル化を図るうえで障害となる。
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	セキュリティポリシーについてただ、禁止事項を列挙するのではなく、セキュリティを保ちながら柔軟な業務実施ができるような内容に更新を図る。加えて、職員が理解しやすいよう、シンプルにまとめる。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ポリシー改定案について、重複する内容の見直し</li> <li>○組織体制の整理を行い、役割を明確にするとともに、情報デジタル係にインシデントやセキュリティポリシーに関する情報・相談を集約する</li> <li>○11/25の講演時に情報デジタル係からポリシー改定内容等について幹部職員へ周知を図る時間を設ける</li> </ul>	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○セキュリティポリシー改定案の整理、簡潔的、わかりやすい表記へ改善</li> <li>○職員へのポリシー浸透方法の決定</li> <li>○職員から更新等についての相談や提案を受け付ける体制の構築</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた セキュリティポリシー等の改定案
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある セキュリティポリシーの改定
4-4. 事業の最終的な目指す姿	住民の方が安心して外部サービス利用による行政サービスを利用できる環境構築、セキュリティ順守や更新意識等について庁内職員意識の統一	

5.報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可

掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

**なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい**

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

