

令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	鳥取市			代表者名	鳥取市長 深澤 義彦
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	デジタル戦略課	連絡先電話番号	0857-30-8026
担当者役職	参事	担当者氏名	松田 仁史	連絡先E-mail	
住所	680-8751 鳥取県鳥取市幸町7 1 番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署			
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修（単独）	事業名（予定）	デジタル職員育成		
概要	地域課題、行政課題の解決については、ICTを活用したDXを推進するデジタル人材育成が必須である。管理職、実効的立場の職員に研修を行い、デジタル人材としての意識の醸成を図る。				
支援を求める分野	人材（DX推進のための機運の醸成） 人材（DXに関する知識習得・研修・育成）				

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	297	令和7年1月31日	フォローアップ	実地
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和7年1月17日	フォローアップ(実地)	9時30分	17時00分	60
			活動時間（分）	390	
2-2. 派遣場所	会場名	鳥取市役所	最寄駅	鳥取駅	
	所在地	鳥取県鳥取市幸町7 1 番地	最寄駅からの交通手段	徒歩5分	

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	1回目の支援にて管理職及び実務担当者に、地域課題・行政課題の解決のためのICT活用の取り組みの講演をいただき、今回はその後の取り組み状況を発表する場を設けた。各課が発表したICTツールを活用した業務改善の事例について、他の業務への横展開に向けた手法等、今後の業務に活かせるアドバイスをいただいた。また、「ICTツール活用の考え方」について講演をいただきツール導入で大事な視点について学ぶことができた。市の具体的な取り組みの発表もあり、参加者にも理解しやすく自部署の展開につながるなど、デジタル人材としての意識の醸成を図ることができた。
アドバイザーへの要望事項	今後も継続した支援をお願いしたい

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	168人
	属性	企業・団体	その他(学生など)
	自治体職員	0	0
	住民	0	0
	人数	168	0

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的に記入下さい）	業務効率化を目的としてRPAなどのICTツールの導入を進めてきたが、活用できる職員に限られるなど、ICTツール活用の必要性や活用方法といった職員のICT活用に対する意識が十分ではないため、デジタル人材としての意識の醸成が必要である。
支援により目指す成果（具体的に記入下さい）	研修を受けた職員がリーダーシップをとり、ICTツールを活用して日々の業務の効率化に取り組む。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	1/31(金)9:30~17:00 【研修内容】フォローアップ ・事例発表(各課の取り組みに対してのアドバイス) ・講演:DX推進の取り組みについてのアドバイス <第1部>窓口業務部門 <第2部>企画業務部門 <第3部>現場業務部門	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	各課が発表したICTツールを活用した業務改善の事例についての感想と他の業務への横展開に向けた手法等のアドバイスをいただいた。各課発表により、自課の取り組みの整理ができ、発信する力を付けるとともに、参加者にも業務効率化を進めていくうえで有意義な研修であったと考える。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
	ICTツールの活用が進むよう、具体的なツールの操作方法を学ぶ研修などの研修を実施し、デジタル職員の育に取り組んでいく。(アドバイザー制度外)	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 【研修内容の理解度】99%の職員が今後DXを進めていくうえで参考になったと回答【業務への参考度】発表事例をよりよいものにするための講師からのアドバイスや他部署の事例に触れることで、自部署でICTツールを活用した業務改善の具体的なイメージができたなど、ICTツールの活用した業務改善への理解が深まったものとする。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
	令和6年度に策定した「鳥取市デジタル職員育成方針」のもと、研修等を通じて引き続きデジタル職員の育成に取り組んでいく。	
4-4. 事業の最終的な目指す姿	職員ひとりひとりが、自発的にICTツールを活用した業務の効率化ができる状態になる。	

5. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

