

## 令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	東海村			代表者名	山田 修
担当者部署(属性)	企画担当	担当者部署名	地域戦略課	連絡先電話番号	0292821711
担当者役職	係長	担当者氏名	砂川 智哉	連絡先E-mail	
住所	3191192 茨城県東海村東海三丁目7番1号				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署		連絡先E-mail	
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名	とうかい”まるごと”デジタル化構想		
概要	本村では総合計画に「新しい役場への転換」を掲げ、その実現のため、「とうかい”まるごと”デジタル化構想（以下、「まるデジ構想」）」を策定し、DXに取り組んできた。今年度、まるデジの計画期間が最終年度を迎えるにあたり、これまでの本村の取組みについての評価と次期計画策定のための助言をいただきたい。				
支援を求める分野	人材（DX推進のための機運の醸成）働き方				

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	41	令和6年7月1日	支援・助言	実地
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年6月28日	支援・助言(実地)	13時00分	17時00分	
			活動時間（分）	240	
2-2.	会場名	東海村役場		最寄駅	東海駅
派遣場所	所在地	茨城県那珂郡東海村東海三丁目7番1号		最寄駅からの交通手段	車

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	次期計画策定の方向性について、策定作業のスタート時に踏まえるべきポイント、実行体制、他市町村の事例など、幅広い助言をいただくことができた。 また、計画策定を担当者が現在抱えている悩みを相談した際も、アドバイザー自身の経験も織り交ぜながら具体的なアドバイスをいただいたことで、担当者の考えている計画の方向性について自信をつけることができたとともに、次期計画のイメージを掴むことができた。
アドバイザーへの要望事項	特にありません

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	2人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	2			

#### 4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的に記入下さい）	現まるデジ構想の計画年度は2021～2024年度であり、今年度最終年度を迎える。本村がこれまで現まるデジ構想に沿って進めてきた取組内容やその成果、さらに全国でのDX化の取組事例や将来的なDXの方向性を踏まえ、今年度次期構想の策定を進めていく必要がある。
支援により目指す成果（具体的に記入下さい）	次年度以降もDXの取組を継続して実施していくため、住民の利便性向上や住民との接点強化、多様化する行政課題の解決等に注力する時間の創出等、本村の将来にとって必要な施策をまとめた構想を策定する。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	現まるデジ構想の現段階の取組みや現段階での成果を評価いただいた。 また現段階での成果を踏まえ、次期構想では、現時点で成果が出ている分野、出していない分野をどう扱っていくかといった次期まるデジ構想の方向性について、具体的なアドバイスとともに、他自治体の事例について情報提供をいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	アドバイザーからのアドバイス、事例提供そして担当者が抱える推進していく上で感じている課題等について意見交換を行ったことで、おおまかな次期まるデジ構想の方向性をイメージすることができた。 今後は、次期まるデジ構想の方向性の具体化に向けて、本村内部で協議しながら構想の枠組みを作成し、アドバイザーによる次回の支援につなげたい。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 現時点で具体的な成果物はありません
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特にありません。 (第1回目の派遣にて目標としていた次期計画の方向性の検討については、アドバイザーから十分な助言により達成されたため)	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートは実施していません。 (第1回目の支援内容が担当者との打合せのため)	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある 第2回目の派遣にて、アドバイザーから助言をもらいながら次期計画の枠組みや体制等について検討を進めていく。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	次期まるデジ構想を策定し、時間や場所を問わない行政サービスの提供による住民の利便性向上、業務改革によりコア業務(住民との接点強化や多様化する行政課題の解決等)に注力する時間の創出を一層推進する。	

5. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可

掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

**なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください**

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

