

令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	北秋田市役所			代表者名	市長 津谷 永光
担当者部署(属性)	企画担当	担当者部署名	総務部総合政策課	連絡先電話番号	0186-62-6606
担当者役職	主査	担当者氏名	坂本 康彦	連絡先E-mail	
住所	018-3392 秋田県北秋田市花園町19-1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署		連絡先E-mail	
担当者氏名		連絡先電話番号			

1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名	DX推進事業		
概要	今年度当市施政方針にDX事業推進を掲げている。DX化に関する全庁調査、担当者会議、課長級会議などを経て、部長級のDX推進本部会議で重点取組領域および重点取組事業等を決定する予定としている。その決定プロセスの中で、指導・助言等をいただきたい。				
支援を求める分野	その他				

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	142K	令和7年2月12日	支援・助言	オンライン
	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和6年10月11日	支援・助言(実地)	15時40分	16時40分	
			活動時間（分）	60	
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	原田 智
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	今後の取組として検討している庁内ペーパーレス化について現状課題の確認、取組順序、留意事項等について、これまでの経験から助言をいただいた。特に求める効果毎に、効果的な取組ポイントをアドバイス頂き、今後の取組検討について有効な視点を助言いただいたと感じている。
アドバイザーへの要望事項	特になし。

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	合計人数	2人
	属性	企業・団体	その他(学生など)
	自治体職員	住民	
	人数	2	0
		0	0

4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	当市DX推進において、来年度DX推進本部会議においてペーパーレス化取組を付議する計画としている。課題として、多岐にわたる業務においてどの部分から取組着手すべきか実施経験がないため現在想定している、取組順、取組内容について、留意すべき事項や推進に際して支障となる事項等についての知識に乏しい。
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	庁内業務のペーパーレス化を進め、庁舎間の文書集配業務の削減、電子決裁化による意思決定の迅速化をはかることで、業務効率化を実現し、人的資源を行政サービスの向上につなげていく。

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	DX推進本部会議への付議に向け、計画策定の助言をいただいた。いくつかの取組と、各取組における想定効果を助言いただいた。複数ある目的の優先順序を首長を含め庁内でよく検討し、取組順序を決めていくことがスムーズな実施のポイントになると理解できた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	来年度のDX推進項目として検討している庁内業務のペーパーレス化について、計画策定に係る留意事項および想定効果をイメージ化することができた。実施に向け円滑な準備を行えると感じている。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 来年度の実施計画について、計画案骨子のイメージを担当課内で共有することができた。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	庁内で検討を要する事項を指摘いただいたことから、今後会議等を通じ庁内の意思統一を図る予定。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 講演・セミナーを実施していないため、アンケートは行っていない。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある 来年度にDX推進本部会議へ付議し、庁内ペーパーレス化取組に着手する予定。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	庁内業務のペーパーレス化を進め、庁舎間の文書集配業務の削減、電子決裁化による意思決定の迅速化をはかることで、業務効率化を実現する。	

5. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可
 掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

