

## 令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	北栄町			代表者名	町長 手嶋 俊樹
担当者部署(属性)	企画担当	担当者部署名	企画財政課	連絡先電話番号	0857373111
担当者役職	課長	担当者氏名	中野 智子	連絡先E-mail	
住所	6892292 鳥取県北栄町由良宿423-1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署			
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

#### 1-3. 支援を求める内容

支援方法	具体的課題への支援	事業名(予定)	CxOアドバイザーリーボード構築事業		
概要	現在町において各分野ごとに活用している外部人材について、デジタル技術を用いて、情報共有や新たな施策アイデアの共創を行うとともに、地域で中心となる中間支援組織との連携をつうじて、地方創生に向けた相乗効果を高める取り組みを創設するに当たり手法や進め方について助言をいただきたい。				
支援を求める分野	シェアリングエコノミー 人材(外部人材活用) 働き方				

### 2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	176k	令和6年8月28日	支援・助言	オンライン
	派遣日予定日(申請書より)	支援内容(申請書より)	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和6年8月21日	事前打合せ(オンライン)	15時00分	16時00分	
			活動時間(分)	60	
2-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

### 3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	加藤 遼
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	CxOアドバイザーリーボードの役割について、8月9日に開催した第一回会議の内容を事前に十分に理解いただいた上で、北栄町の実情に合わせた展開案について、イメージ図や民間企業における実例をふまえて丁寧な助言をいただいた。
アドバイザーへの要望事項	CxOアドバイザーリーボードの職員育成への活用の可能性についての助言を次回に向けてお願いした。

### 4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	合計人数	7人
	属性	企業・団体	その他(学生など)
	自治体職員	住民	
	人数	6	1

#### 4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実際に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点(具体的に記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"><li>都市部複業人材活用における各分野ごとの縦割りや複業人材相互の手法・知見の違いによる不整合・不効率の解消</li><li>常設的な地域の課題解決や新たな解決手法の共創に向けた仕組みづくり</li></ul>
支援により目指す成果(具体的に記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"><li>人材のもつ多様な知恵やネットワークを活用した分野横断型の地域課題解決や新たな地域活性化の手法の共創が生まれやすい仕組みの構築。</li><li>アドバイザーリーボードのあり方や運営プログラムの作成</li><li>町職員の育成、地域人材の巻き込みについてのプログラムの作成</li></ul>

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>8月9日に試行として開催したアドバイザーボードの実施状況をもとに、オンラインで指導助言をいただきくとともに、改善が必要な点についてディスカッションを行った。</li> <li>アドバイザーボードの組織のあり方などについては民間企業の事例も踏まえ、イメージ図なども踏まえて助言をいただいた。</li> </ul>	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	CxOアドバイザーボードの組織のあり方、運営について下記の通り改善についての助言を受け、疑問点などが解決されたため、具体的な整備について今後検討。 <ul style="list-style-type: none"> <li>ミッションのレベルに応じた、各アドバイザーの役割について</li> <li>アドバイザーボードで検討すべき、ミッションのレベルについて</li> <li>ボードを有効に進めるためアドバイザーのタイプ（個別分野の専門家、全体思考型）に応じた役割編成について</li> </ul> 情報共有について、既存のツールを用いて簡単かつ速度感をもって行う仕組みを整えた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 今回の助言を受けて、CxOアドバイザーボードの役割や進め方について計画案を作成し、次回アドバイザーの支援、助言を受ける予定。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>アドバイザーのうちコーディネーターの配置について</li> <li>町職員、地域人材の巻き込みや育成への応用について</li> </ul>	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回は個別の事業支援かつ少人数の内部関係者のみ対象としているため、アンケートは不実施。	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定 計画案の完成を受けて、来年度予算化、事業化を図っていく。
4-4. 事業の最終的な目指す姿	人材の持つ多様な知恵やネットワークを活用した分野横断型の地域課題解決や新たな地域活性化の手法の共創が生まれやすい仕組みの構築による、住民満足度の高い施策づくり	

5. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可     掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

