

令和6年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	高槻市			代表者名	濱田 剛史
担当者部署(属性)	情シス担当	担当者部署名	総合戦略部DX戦略室	連絡先電話番号	072-674-7343
担当者役職	一般職	担当者氏名	穂積 義隆	連絡先E-mail	
住所	569-8501 大阪府高槻市桃園町2番1号				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
			連絡先E-mail

1-3. 支援を求める内容

支援方法	職員向け啓発・研修(単独)	事業名	DX人材育成
概要	「デジタル市役所」の実現に向けて、①各所属での行政手続オンライン化の浸透を目的とした「行政手続オンライン化推進研修」(全所属長対象)と、②書かない窓口導入を見据えた現場の意識醸成を図るための「窓口業務改善研修」(窓口担当職員)を実施する。		
支援を求める分野	人材(DX推進のための機運の醸成) 人材(DXに関する知識習得・研修・育成) 行政手続オンライン化		

2. 地域情報化アドバイザー派遣実績

2-1. 対応日・時間	期日・支援内容の変更あり	受付番号	変更後の派遣日	変更後に実施した支援内容	実地/オンライン
	有	346	令和7年1月30日	講演	実地
	派遣日予定日(申請書より)	支援内容(申請書より)	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和7年1月10日	講演(実地)	10時00分	17時30分	90
				活動時間(分)	360
2-2. 派遣場所	会場名	高槻市役所	最寄駅	JR高槻駅/阪急高槻市駅	
	所在地	大阪府高槻市桃園町2番1号	最寄駅からの交通手段	徒歩10分以内	

3. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	村越 功司
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	浜松市が令和4年度に実施した窓口改革の事例共有、DX推進において管理職に求められるマインド、これから窓口改革を進める上での心構え等についてご説明いただいた。 また、ツールを用いたリアルタイムでの質疑応答や、ワークショップ形式による研修を実施していただいた。 聴講者の表情を見ながら、丁寧かつ臨機応変にセミナーを進行されており、非常に有益なセミナーとなった。 聴講した職員のアンケートでは、デジタルよりも先にアナログ改革を行うことの重要性や、職員の負担軽減のための窓口改革が参考になった等の意見があった。
アドバイザーへの要望事項	特に無し

4. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

4-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	合計人数	90人		
	属性	自治体職員	住民	企業・団体	その他(学生など)
	人数	90			
4-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果					
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	行政においては、住民ニーズの多様化や迅速な対応が求められる中で、DXの推進が不可欠となっていることから、他市事例を通じてDX推進の基本的な考え方やその重要性等について理解を深める必要がある。				
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	窓口改革を行うことは、「市民サービスの向上」だけでなく、「職員が楽になる」意識での取り組み視点を各所属で持ってもらうことで、本市におけるDX推進の更なる機運醸成を目指す。				

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	浜松市が令和4年度に実施した窓口改革の事例共有、DX推進において管理職に求められるマインド、これから窓口改革を進める上での心構え等についてご説明いただいた。 また、ツールを用いたリアルタイムでの質疑応答や、ワークショップ形式による研修を実施していただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	DXを進める目的は、受付申請後の事務処理を効率化(職員の負担軽減)するためであるという視点が参考になった、職員間で業務の進め方や見直しに関して議論する場合には、否定から入らず、終わらせ方について掘り下げて聞いてみようと思った等、受講後の職員アンケートから聞き取ることができた。今後継続した取り組みになっていくことを期待している。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特に無し	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 別紙参照	
4-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
4-4. 事業の最終的な目指す姿	DX推進の考え方が全庁的に浸透しており、多様な住民ニーズの変化にも迅速かつ柔軟に対応できる状態	

5. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

