

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2019年6月28日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	笠間市	代表者名	山口 伸樹
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0296-77-1101
担当者役職		担当者氏名	
住所	309-1792 茨城県笠間市中央3-2-1		
連絡先E-mail			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	吉本 明平
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなどころがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"> 官民データ活用推進計画策定の目的、意義が簡単明瞭に説明され、各課でITを推進する職員(ITリーダー)への理解促進を図られたこと。 デジタル化の真の意味に・インパクトについて、政府が進める「デジタルファースト」をキーワードにより理解を得たこと。 掲示板等による情報発信だけでは、伝わらなかったことが簡潔に伝えることができたこと。
アドバイザーへの要望事項	<ul style="list-style-type: none"> 特にありません *毎年度、IT政策推進の助言を頂きたいと思いました。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年6月27日	13時00分	16時30分		210
3-2. 派遣場所	会場名	笠間市役所本所		最寄駅	友部駅
	所在地	笠間市中央3-2-1			
	最寄駅からの交通手段	徒歩 10分			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	笠間市ITリーダー職員	52人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	情報システム管理運営規定、情報セキュリティ基本方針の策定や、RPA・AI-OCRの導入などICT活用を積極的に推進する中、政府動向等にも注視しつつ、情報化推進委員会やITリーダー職員を中心に官民データ活用指針計画の策定を推進する必要がある。笠間市情報化基本計画の制定期間終了から二年が経過していること、官民データ活用指針計画の策定が国からの財政支援の要件となる方向性が強まっていることなどから年度内の計画策定を目指す必要がある。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	官民データ活用推進計画の作成 1月までに情報化推進委員会としてとりまとめ 2月頃議会説明 3月にパブリックコメント実施 2020年4月より計画期間開始	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	1. 官民データ活用推進計画策定に向けた今後の進め方、特に課題分析の実施に重点を置いた職員参加ワークショップの企画検討打合せ 2. 庁内ITリーダー会議への参加、ITリーダー向けの官民データ活用推進基本法内容説明、計画策定に向けた基礎知識の説明、今後の進め方についての啓発活動	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	全庁職員からなるITリーダーに対して官民データ活用推進基本法ならびに官民データ活用推進計画策定にむけた基礎的な知識の普及ができた。また、今後の具体的な計画策定の進め方として、7月に予定している第二回の訪問までにITリーダーから現状の課題を収集すること、収集された課題について地域情報化アドバイザーとともに分析を行うこと、課題収集の状況に合わせて第二回訪問の際に実施予定としている課題分析ワークショップの具体的な進め方を確定させることを合意した。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	官民データ活用推進計画の策定にむけて、まずは計画の対象となる解決すべき課題について検討を行うワークショップを実施することとした。しかし、ITリーダー職員のどの範囲を参加対象とするか人数や対象所属等の設定、ワークショップでどの程度深く検討を実施するかといった具体的な手順については課題の洗い出しがどこまで積極的に実現可能であるかに依存する。そこで、ワークショップの内容決定はいったん課題を収集してから実施することとした。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 別添、PDFファイルのとおり *個別の課題については、講師に限り共有させて頂きます。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	2019年度末までに笠間市官民データ活用推進計画完成	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

