

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2019年8月2日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	大阪市ICT戦略室	代表者名	ICT戦略室長 田畑龍生
担当者部署	企画担当(企画グループ)	連絡先電話番号	06-6208-7666
担当者役職		担当者氏名	
住所	530-8201 大阪府大阪市北区中之島1丁目3番20号		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	三木 浩平
評価	よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	最新のサイバー攻撃動向を具体的な事例を交えて分かりやすくご講義いただきました。また、総務省や自治体でのご自身の経験を織り交ぜながら情報セキュリティにおける課長級職員の心得をご講義いただき、受講者にとって説得力のある研修になったと思います。内部講師ではなく外部からの有識者の講演には、受講者からも好評を得ています。
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年7月24日	14時00分	16時00分		120
3-2. 派遣場所	会場名	大阪市役所本庁舎		最寄駅	淀屋橋
	所在地	大阪市北区中之島1丁目3番20号			
	最寄駅からの交通手段	Osaka Metro御堂筋線・京阪電車京阪本線「淀屋橋」駅下車すぐ(1番出口)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	本市の課長級職員(情報セキュリティ責任者)	273人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	①セミナー講師 部下職員への指導を行うべき各課長級職員には特に情報セキュリティのリスクの認識・意識が必要。また、基本的な知識・情報では十分とは言えず、最近のトレンドを知る等、継続的な情報のアップデートが必要。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	①セミナー講師 情報セキュリティ責任者としての役割・責務を認識し、情報セキュリティ対策の必要性・重要性を再確認していただいた上で、必要な措置をとるために備えておくべき知識や基本行動の習得及びアップデートを図る。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	①セミナー講師 本市の情報セキュリティ責任者に向けて「最近のサイバ-攻撃情勢と対策」について講義をしていただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	①セミナー講師 基本的な情報セキュリティの知識や、部下職員への指導・意識啓発等、責任者としての心得について、再確認やあらためて注意喚起する機会となった。また、最近のサイバ-攻撃の傾向や具体的な攻撃手法を知る等、情報のアップデートを図ることができ、情報セキュリティ対策・意識の向上につながったと思われる。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	①基本的な知識や責任者としての心得の習得・確認には一定の効果があったと思われるものの、受講者が職場で具体的な行動に移し、本市全体で成果が出ていると言える状態になるには、庁内で発生するツールの内容・件数・原因・傾向等を今後も注視・把握しつつ、継続的に職員に対して研修等による働きかけが必要と考えている。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートの回答期限が8/21のため、8月末をめどに結果を報告する。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	①今後も継続して同様の研修を毎年実施していく予定。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2019年8月2日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	大阪市ICT戦略室	代表者名	ICT戦略室長 田畑龍生
担当者部署	企画担当(企画グループ)	連絡先電話番号	06-6208-7666
担当者役職	担当係長	担当者氏名	山本早紀
住所	530-8201 大阪府大阪市北区中之島1丁目3番20号		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	三木 浩平
評価	よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	最新のサイバー攻撃動向を具体的な事例を交えて分かりやすくご講義いただきました。また、総務省や自治体でのご自身の経験を織り交ぜながら情報セキュリティにおける課長級職員的心得をご講義いただき、受講者にとって説得力のある研修になったと思います。内部講師ではなく外部からの有識者の講演には、受講者からも好評を得ています。午後からの「自治体のセキュアなパブリッククラウドの利用」に関する打合せについて、NISCの政府統一基準や総務省における今後のクラウド利用に関する方向性をご教示いただき、本市のクラウド検討のために有益な情報を支援・助言いただくことができました。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年7月25日	10時00分	16時00分	60	300
3-2. 派遣場所	会場名	大阪市役所本庁舎		最寄駅	淀屋橋
	所在地	大阪市北区中之島1丁目3番20号			
	最寄駅からの交通手段	Osaka Metro御堂筋線・京阪電車京阪本線「淀屋橋」駅下車すぐ(1番出口)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	本市の課長級職員(情報セキュリティ責任者)及び本市のICT戦略室職員(情報セキュリティ担当者)	278人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	①セミナー講師 部下職員への指導を行うべき各課長級職員には特に情報セキュリティのリスクの認識・意識が必要。また、基礎的な知識・情報では十分とは言えず、最近のトレンドを知る等、継続的な情報のアップデートが必要。 ②事業に係る助言・支援 本市においてパブリッククラウドの利用を進めるにあたり、クラウド利用に関する情報セキュリティ対策の検討が必要な状況にある。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	①セミナー講師 情報セキュリティ責任者としての役割・責務を認識し、情報セキュリティ対策の必要性・重要性を再確認していただいた上で、必要な措置をとるために備えておくべき知識や基本行動の習得及びアップデートを図る。 ②事業に係る助言・支援 本市においてパブリッククラウドの推進を図るために必要な情報セキュリティ対策についての情報を助言・支援いただき、本市の情報セキュリティに関する施策への反映を図る。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	①セミナー講師 本市の情報セキュリティ責任者に向けて「最近のサイバー攻撃情勢と対策」について講義をしていただいた。 ②事業に係る助言・支援 セキュアなパブリッククラウドの利用に関して助言・支援いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	①基本的な情報セキュリティの知識や、部下職員への指導・意識啓発等、責任者としての心得について、再確認やあらためて注意喚起する機会となった。また、最近のサイバー攻撃の傾向や具体的な攻撃手法を知る等、情報のアップデートを図ることができ、情報セキュリティ対策・意識の向上につながったと思われる。 ②事業に係る助言・支援 セキュリティ強化対策の今後の方向性、クラウドサービスの安全性評価に関する制度等に関して助言・支援いただくなど、本市におけるパブリッククラウド利用を進めるにあたり必要となる情報セキュリティ対策の検討に有益な情報をいただくことができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	①基本的な知識や責任者としての心得の習得・確認には一定の効果があったと思われるものの、受講者が職場で具体的な行動に移し、本市全体で成果が出ていると言える状態になるには、庁内で発生するインシデントの内容・件数・原因・傾向等を今後も注視・把握しつつ、継続的に職員に対して研修等による働きかけが必要と考えている。 ②事業に係る助言・支援 特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートの回答期限が8/21のため、8月末をめどに結果を報告する。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	①今後も継続して同様の研修を毎年実施していく予定。 ②事業に係る助言・支援 今後も本市の情報セキュリティに関する施策に対する助言・支援をいただきたいと考えている。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

