

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2019年12月19日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	種子島観光協会	代表者名	平 道人
担当者部署		連絡先電話番号	0997-23-0111
担当者役職	担当者氏名	連絡先E-mail	
住所	891-3111 鹿児島県西之表市西町49番1		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	西之表市役所	連絡先部署	経済観光課
担当者氏名		連絡先電話番号	0997-22-1111
		連絡先E-mail	

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	松川 由美
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	今回はアドバイスをいただくための情報収集や打合せの段階という認識でしたが、種子島観光協会の問題点であるホームページ内の削除のやり方追加のやり方等をご指導いただきました。今までは委託者から頂いたマニュアルを見ながら行っていたが、マニュアルが機能していなかったためできなかった。今後は情報発信のスピードが大幅に変わることができるようになった。ホームページ内の構想もわかりやすく教えていただけました。
アドバイザーへの要望事項	引き続き、次回(1/30)もよろしくをお願いします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2019年12月18日	10時00分	14時30分		270
3-2. 派遣場所	会場名	種子島観光協会	最寄駅	西之表港	
	所在地	鹿児島県西之表市西町49番1			
	最寄駅からの交通手段	西之表港ターミナルビル内			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	種子島観光協会職員	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	ホームページを2017年から新しくしたが、情報の更新等が難しく、種子島の新しい情報などを発信できない。日本語版は管理会社が非常に時間をかけて行ってくれるが、外国版等は更新してもらえない。協会職員も2018年から勤務の職員しかいないため契約内容を把握していない。ホームページを活用しきれていない。情報発信に伴う交流人口の増加に結び付いているかが検証できていない。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	情報発信戦略の立案と実施。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	アカウントによる権限について。AdminやEditorなどの権限の違い。ドメイン使用料の価格について。Googleアナリティクスの活用について。種子島観光協会のホームページ内の操作の仕方。今後のホームページの委託者との対応について。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	ホームページの管理について、いままで追跡やどこから見ているかなどの方法を知らなかったが、Googleアナリティクスの操作を教えていただき、調査が行えるようになった。今まで、ホームページの修正を委託者へ依頼していたが、松川様より直接ホームページの中の作業等を教えていただきながら、未改修箇所を改善してもらった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑤組織業務改善ができた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	Googleアナリティクスを活用して現状のホームページ閲覧者の把握。どこから、どんな人が、どんなキーワードで閲覧に来ているかの調査を次回の派遣日までに行う。次回までの準備として実際に種子島へ来訪者へアンケートの調査を行うための観光協会員のホテル等の協力者の選定。委託者へ問合せが必要な事に関しては次回の松川様が訪問の時に話をまとめていただき、種子島観光協会から委託者へ問合せ、対応等を行っていくこととなりました。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	情報発信戦略を立案・実施し、種子島観光協会職員が情報発信の目的を理解し行動する事を目標とします。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

